|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TH NINH HIỆP**  Số: ……/TB - THNH  V/v HD CMHS lớp 1 làm thủ tục tuyển sinh  Năm học 2020 - 2021 | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    *Ninh Hiệp, ngày 20 tháng 7 năm 2020* |

**THÔNG BÁO**

**HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH LÀM THỦ TỤC TUYỂN SINH**

***Kính gửi:* Các vị phụ huynh đến tuyển sinh cho con vào lớp 1**

Khi nhận hồ sơ, đề nghị CMHS thực hiện các nội dung theo hướng dẫn để việc nộp hồ sơ được thuận lợi:

1. Đọc kĩ Quy chế tuyển sinh

2. Khai đầy đủ các thông tin trên phiếu tuyển sinh và đơn xin học. Chuẩn bị và kiểm tra đầy đủ các loại giấy tờ theo mục II của Thông báo tuyển sinh. Hồ sơ tuyển sinh được phát mỗi học sinh **1 bộ miễn phí ( phát theo danh sách của trường mầm non)**. Nếu mất, hỏng, CMHS muốn nhà trường cấp lại xin vui lòng nộp 10.000 đồng.

3. Việc đăng ký mô hình học và đăng ký học Tiếng Anh liên kết (nghe tư vấn của Ban tuyển sinh).

4. Khi đến nộp hồ sơ (**Tại phòng học lớp 1A, tầng 1- dãy nhà học đối diện cổng trường)** đề nghị thực hiện theo các bước:

**Bước 1** (Bàn số 1): Nghe cán bộ tuyển sinh tư vấn để đăng ký các mô hình học tập.

**Bước 2** (Bàn số 2): Trình hồ sơ để cán bộ tuyển sinh kiểm tra, đối chiếu. Các loại giấy tờ **(sắp xếp theo thứ tự sau)**, để trong túi đựng hồ sơ của Ban tuyển sinh đã phát và nộp hồ sơ tuyển sinh.

1. Phiếu tuyển sinh (*Theo mẫu*)
2. Đơn xin học (*Theo mẫu*)
3. Đơn đăng ký chương trình học tiếng Anh (Với tinh thần tự nguyện – CMHS nghiên cứu, tham khảo và viết đơn tay nếu đăng ký)
4. Bản đăng ký SGK, đồng phục
5. Bản photo hộ khẩu
6. Giấy khai sinh bản sao

\* **L­ưu ý**: Sau khi tuyển sinh, Phụ huynh học sinh nhận lại bản chính giấy khai sinh và hộ khẩu gốc. Khi nào cấp trên kiểm tra, Ban tuyển sinh sẽ thông báo nộp lại sau.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thanh Minh** |